



NONA – *Mateřská škola a Základní škola speciální NONA, o.p.s.*
Rašínova 313, Nové Město nad Metují, 549 01

Školní řád

Mateřská škola a Základní škola speciální NONA, o.p.s.

Nové Město nad Metují

Č.j. 281_NONA/2020 (verze 4)

S platností od 1. 9. 2020

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

- 1.1 Vydání školního řádu
- 1.2 Obsah školního řádu
- 1.3 Závaznost školního řádu

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

- 2.1 Základní práva žáků
- 2.2 Základní povinnosti žáků
- 2.3 Základní práva zákonných zástupců žáků
- 2.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků
- 2.5 Základní práva pedagogických pracovníků
- 2.6 Základní povinnosti pedagogických pracovníků
- 2.7 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- 3.1 Docházka do školy a pravidla chování ve škole
- 3.2 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáka z vyučování
- 3.3 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

4. Provoz a vnitřní režim školy

- 4.1 Provozní a organizační záležitosti
- 4.2 Systém péče o žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními
- 4.3 Distanční výuka
- 4.4 Školní družina
- 4.5 Školní výdejna - jídelna

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo

- 5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 5.2 Úrazy žáků
- 5.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy
- 5.4 Prevence šíření infekčních onemocnění
- 5.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§30 odst. 2 školského zákona)

- 7.1 Zásady hodnocení průběhu výsledků vzdělávání žáků
- 7.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole
- 7.3 Zásady a pravidla sebehodnocení žáků
- 7.4 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- 7.5 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií
- 7.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 7.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

8. Závěrečná ustanovení

1. Příloha - klasifikace

2. Příloha – Distanční výuka

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení [§ 30 zákona č. 561/2004 Sb.](#), školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole ([§ 30 odst. 1 písm. a\) školského zákona](#)).
- Provoz a vnitřní režim školy ([§ 30 odst. 1 písm. b\) školského zákona](#)).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ([§ 30 odst. 1 písm. c\) školského zákona](#)).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků ([§ 30 odst. 1 písm. d\) školského zákona](#)).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ([§ 30 odst. 2 školského zákona](#)).
- Podmínky ukládání výchovných opatření ([§ 31 školského zákona](#)).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování ([§ 50 odst. 1 školského zákona](#)).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád ([§ 22 odst. 1 písm. b\)](#), [§ 30 odst. 3 školského zákona](#)).
- Příloha školního řádu:
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření ([§ 31 a 32 školského zákona](#)).

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

2.1 Základní práva žáků

Žáci mají právo na:

- vzdělání podle školního vzdělávacího programu a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,

2.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,
- žáci nesmí do školy donášet cenné věci, mobilní telefony, pokud telefon nutně potřebují k zajištění bezpečnosti, nechávají ho během vyučování zamčený ve třídě,
- zjistí-li žák ztrátu nebo poškození osobní věci, neprodleně tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli,
- žáci jsou vedeni k dodržování zásad slušného chování, ke vzájemné ohleduplnosti, ochotě pomoci,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.3 Základní práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- být informován o ŠVP, ve kterém je jeho dítě vzděláváno,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,

- rodiče mají přístup do školy po předchozí dohodě s třídní učitelkou, mohou se účastnit vyučování.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- přihlásit dítě k zápisu do povinné školní docházky (termín zápisu 1. – 30. 4.). Pokud rodič dítě nepřihlásí, dopustí se přestupku podle §182 a školského zákona (§36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.)
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nepřítomnost ve vyučování může být omluvena jen pro nemoc nebo ze závažných rodinných důvodů,
- počátek nepřítomnosti žáka jsou rodiče povinni ohlásit škole do 48 hodin (2 dnů), písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy jsou rodiče povinni písemně žáka omluvit do žákovské knížky, nebude-li absence omluvena do tří dnů, bude považována za neomluvenou,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- dodržovat školní řád.

2.5 Práva pedagogických pracovníků školy (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na:

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.6 Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- Pro pedagogické a ostatní zaměstnance školy jsou závazné pokyny stanovené Zákoníkem práce, Školním řádem školy a předpisy a zákony platnými v resortu školství. Pedagogičtí pracovníci dodržují pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT [ČR č.j. 14 269/2001](#),
- všichni pedagogičtí pracovníci mají povinnost být na pracovišti dle evidence pracovní doby. Pedagogičtí pracovníci jsou ve škole v době přímé vyučovací a (výchovné) povinnosti stanovené rozvrhem, v době zastupování jiného pedagogického pracovníka, v případech, které stanoví ředitelka školy a které vyžadují přítomnost pedagoga na pracovišti.
- zaměstnanci jsou povinni se účastnit školení o bezpečnosti a ochraně zdraví, o požární ochraně a jiných dle pokynů ředitelky školy,
- zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady a nedostatky hlásí údržbáři, nebo ředitelce školy,
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni ohlásit řediteli školy své poznatky, které mohou nasvědčovat tomu, že žák je v rodině nebo v jiném mimoškolním prostředí vystaven zanedbávání, týrání, zneužívání nebo jiné formě špatného zacházení,
- ve škole a přilehlých prostorech se nekouří, zákaz kouření se vztahuje také na akce, které pořádá škola,
- každý pedagogický pracovník je povinen komunikovat na patřičné úrovni s rodiči. K informacím o prospěchu a chování používají žákovskou knížku,
- informace o průběhu vyučovacího procesu poskytují pedagogičtí pracovníci rodičům přes informační sešit, hlavní prostor pro informování rodičů je na třídních schůzkách a při předávání žáků rodičům, pokud to situace vyžaduje, jednají s rodiči okamžitě,
- zaměstnanci školy spolupracují s orgány péče o dítě, odbornými lékaři atd., vypracované podklady na žádost oprávněných institucí podepisuje ten, kdo je vypracoval a ředitelka školy, tyto podklady zpracovává třídní učitel po konzultaci s dalším pedagogickým pracovníkem dané třídy, originál zasílá na příslušnou instituci,
- při úrazu zaměstnanec školy zajistí žákovi nebo jiné osobě první pomoc, informuje ihned vedení školy, úraz zaregistruje do Knihy úrazů a vyplní Hlášení o školním úrazu, v případě náhlého onemocnění žáka informuje příslušný pedagog ihned rodiče žáka a vedení školy,
- pracovníci zodpovídají za pořádek ve třídách, v terapeutických místnostech, v tělocvičně, dílně, jídelně a na chodbě, za dobrý stav didaktických pomůcek,
- návštěvy rodičů přijímají pracovníci v předem dohodnutém termínu a to před zahájením své přímé vyučovací činnosti nebo po skončení, konzultace s rodiči nesmí narušovat vyučovací proces, při řešení vážných problémů mohou požádat o pomoc vedení školy,

- pedagogičtí pracovníci používají veškeré technické vybavení ve škole pouze určeným způsobem, dodržují bezpečnostní pravidla, nepověřují manipulaci s přístroji žáky,
- učitelé, kteří provádějí se žáky činnosti mimo školní budovu např. výlety, exkurze, vycházky, provedou poučení žáků se zápisem do třídní knihy před zahájením příslušné činnosti, poučení o bezpečnosti žáků se zápisem bude provedeno rovněž před každými hlavními a vedlejšími prázdninami žáků,
- účast pedagogických pracovníků na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná.

2.7 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

3.1 Docházka do školy a pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování.
- Do školy přicházejí žáci vhodně upraveni a přezouvají se do domácí obuvi.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, nesmí je v jejich právech omezovat.
- Žákům je zakázáno při vyučování pořizovat jakékoli zvukové nebo obrazové záznamy. Pořizování obrazových snímků a obrazových záznamů je upraveno v zákoně [č. 89/2012 Sb.](#)

3.2 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáka z vyučování ([§22 odst. 2 písm. b\)](#), [odst. 3 písm. d\)](#), [§50 odst. 1](#), [§ 67 odst. 3 školského zákona](#))

- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
- **jedna vyučovací hodina, jeden den** – třídní učitel,
- **více jak jeden den** – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3.3 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.
- Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Provozní a organizační záležitosti – v budově školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- Začátek dopoledního vyučování je v 8:05 hodin. Odpolední vyučování na 1. stupni není, na 2. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 13:45.
- hlavní přestávka je daná rozvrhem příslušné třídy a zdravotním stavem žáka, trvá 15 min, malé přestávky trvají 5 - 10 min.
- Žáci mají povolen vstup do budovy od 7:00 hod. Žáci se v šatně přezují do vhodné obuvi.
- Činnost školní družiny je od 13:00 do 15:00 hodin, kdy vychovatelka předá děti rodičům.
- Budova se uzavírá každý den po ukončení úklidu, kdy je ukončena veškerá činnost.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem ze dvora školy, k ověření totožnosti slouží videotelefon u vchodu.
- Prostory okolo školy jsou sledovány kamerovým systémem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou uvedena ve Směrnici ke kamerovému systému školy.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby, nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, žáci nenesí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben,
- Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, p. hospodářce nebo do ředitelny,
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště, mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

4.2 Systém péče o žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními 2- 5 stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
- Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami ([11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.](#)).
- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná ([§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.](#))

4.3 Distanční výuka

- Distanční výuka ve školách je od 1. 10. 2020 povinná.
- Způsob plnění distanční výuky dohodne předem třídní učitel s rodiči žáka.
- Třídní učitel vyrozumí na poradě ředitele školy, jakým způsobem bude distanční výuka probíhat a s jakými výstupy.
- Realizace distanční výuky je popsán v Příloze 2 ŠŘ.

4.3 Školní družina

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy,
- provoz ŠD se uskutečňuje po skončení vyučování od 13,00 - 15,00 hodin, každý den,
- žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu,
- ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu,
- pokud žák dojíždí s vozem, zodpovídá za jeho předání do svozového auta asistentka pedagoga, kterou určila vychovatelka školní družiny,
- rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15,00 hodin, v případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům,
- docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit,
- žáci ŠD se chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků,
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory, za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka,
- po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích),
- zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den), s vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení), rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

4.5 Školní výdejna - jídelna

- Obědy si zákonní zástupci žáka odhláší samostatně telefonicky, bez odhlášení oběd propadá, odhlášení je třeba učinit do 14,00 předešlého dne, pokud žák není odhlášen, oběd si zákonný zástupce může vyzvednout od 11,30 – 12, 30 hodin ve školní výdejně.
- Hodina nemá pevně stanovený rámec, hodiny se spojují podle zdravotního stavu žáků a jejich potřeb, stejně tak je to i s chvilkami relaxace, odpočinku,
- při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek,
- po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádobí, nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§30 odst. 1 písm.c školského zákona)

5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC,

- žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

5.2 Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u hospodářky školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři školy.

Kniha úrazů

- Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- vyučující příslušného předmětu,
- učitel konající dohled,
- vedoucí školy v přírodě,
- třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu,
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Hlášení úrazu

- o každém úrazu je informován ředitel školy.
- o úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- Zápis o úrazu předá ředitel ČŠI
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- Ředitel školy podá hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy,
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
- informovat ředitele školy,
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte,
- provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu,

- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

5.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

5.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

5.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a

v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle [Občanského zákoníku \(§ 2920 a § 2921\)](#) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§30 odst. 2 školského zákona)

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

7.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení,
- za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení,
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů, o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě,
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení k dalšímu vzdělávání,
- klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí,
- ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková,
- průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka,
- klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech,
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu,
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě,

- ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se k individuálním schopnostem a zájmům žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů,
- zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - ✓ průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - ✓ před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - ✓ případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

7.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě, kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období,
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná,
- škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou,
- nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě,
- zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - ✓ průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - ✓ před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - ✓ okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

7.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - ✓ co se mu daří,
 - ✓ co mu ještě nejde.
 - ✓ jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

7.4 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

- 1 – výborný.....učivo dobře zvládá
 2 – chvalitebný.....učivo zvládá.
 3 – dobrý.....učivo zvládá s pomocí
 4 – dostatečný.....učivo zvládá s trvalou pomocí
 5 – nedostatečný.....učivo nezvládá

7.5 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy, se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení k dalšímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností , pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes

	důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
--	--

7.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

7.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- ✓ soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - ✓ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - ✓ různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - ✓ kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - ✓ analýzou různých činností žáka,
 - ✓ konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (SPC),
 - ✓ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
 - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do

žakovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - ✓ neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - ✓ žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - ✓ účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí,učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - ✓ před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - ✓ prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7.8 Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovnými opatřeními jsou:

- ✓ pochvaly nebo jiná ocenění,
- ✓ kázeňská opatření.

Pochvaly

- Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy
- Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

Kázeňská opatření

- Kázeňským opatřením jsou:
 - ✓ podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
 - ✓ vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
 - ✓ další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.
- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Dopustí-li se žák nebo student jednání podle předchozího bodu, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- ✓ napomenutí třídního učitele,
- ✓ důtku třídního učitele,
- ✓ důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
 - ✓ Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
 - ✓ Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
 - ✓ Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - ✓ Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

8. Závěrečná ustanovení

- Podle § 30 školského zákona č.561/2004 Sb. Zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na informační nástěnce - chodbě školy, ve třídách, na webových stránkách.
- Zaměstnanci základní školy speciální s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 26. 8. 2020
- Správní radou byl školní řád projednán 25. 6. 2020.
- Radou školy byl ŠŘ projednán a schválen 26. 6. 2020
- Žáci a děti školy byli seznámeni se školním řádem v první polovině září třídní učitelkou.
- Školní řád je pro rodiče zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.
- ŠŘ nabývá účinnosti 1. 9. 2020

V Novém Městě nad Metují dne 24. 6. 2020

Mgr. Milena Liskovská Turková
Ředitelka školy

1. Příloha - Klasifikace

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- ✓ předměty s převahou teoretického zaměření,
- ✓ předměty s převahou praktických činností a
- ✓ předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ✓ ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- ✓ schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- ✓ kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- ✓ aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- ✓ přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- ✓ kvalita výsledků činností,
- ✓ osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický

projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- ✓ vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- ✓ osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- ✓ využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- ✓ aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- ✓ kvalita výsledků činností,
- ✓ organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- ✓ dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

- ✓ hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- ✓ obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a

pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ✓ stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- ✓ osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- ✓ poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- ✓ kvalita projevu,
- ✓ vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- ✓ estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- ✓ v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo

bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Příloha – Distanční výuka

I.

Třidu I navštěvují žáci vzdělávání dle RVP ZŠS Díl II. Jedná se zejména o žáky s těžkým kombinovaným postižením, nízkou úroveň pozornosti a soustředěnosti. Ke každému žákovi je přístupováno individuálně s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Vzhledem k charakteru postižení žáků třídy I byla po dohodě s rodiči vyloučena výuka formou videokonferencí.

Týdenní plány pro tuto třídu jsou tvořeny dle rozvrhu hodin. Propojovacím prvkem většiny činností je nějaké téma (např. domácí zvířata, barvy, geom. tvary, znaky podzimu, rodina, pohádky,...). Některé činnosti bývají prováděny skupinově s různou mírou aktivity jednotlivých žáků, jiné činnosti probíhají individuálně a jsou přizpůsobeny konkrétním žákům dle jejich možností a schopností. Vzhledem ke ztíženým podmínkám domácí výuky bude rodičům/zákonným zástupcům poskytnut týdenní plán s nabídkami činností na každý předmět a bude na jejich uvážení, které činnosti budou se svými dětmi vykonávat. Jelikož ne všichni žáci jsou schopni vyplňovat pracovní listy, které budou sloužit jako kontrola plnění zadaných úkolů, a ne všechny činnosti jsou na dálku hodnotitelné, budou rodiče/zákonní zástupci žáků požádáni o krátkou zprávu o tom, co z úkolů se svými dětmi dělali a jak jim to šlo. Rodiče/zákonní zástupci budou mít možnost komunikace přes telefon (ve dnech od pondělí do pátku, ideálně v čase od 10:00 do 12:00 hod, v případě nutnosti i mimo tuto dobu) či e-mailem na adrese a.horka@zsnonanmnm.cz.

Pokud by bylo nutné přejít na formu distanční výuky, budou rodičům nabídnuty tyto možnosti (je možné vybrat více možností, na konkrétní se pak budeme domlouvat předem):

- a) Jednou týdně bude rodičům/zákonným zástupcům zaslán na e-mailovou adresu soubor námětů na činnosti s ohledem na rozvrh pro danou třídu. Soubor bude obsahovat týdenní plán činností doplněný pracovními listy a obrázky k vytištění s ohledem na probírané učivo, odkazy na videa apod., případně soubory s interaktivními pracovními listy určenými pro dotyková zařízení a záznamový arch pro hodnocení. Odevzdávání vypracovaných úkolů bude prováděno:
 - a. elektronickou formou
 - b. osobně před budovou školy.
- b) Rodiče/zákonní zástupci si mohou před budovou školy, v domluveném čase, vyzvednout soubor námětů na činnosti s ohledem na rozvrh pro danou třídu. Soubor bude obsahovat týdenní plán činností doplněný vytištěnými pracovními listy a obrázky s ohledem na probírané učivo, odkazy na videa záznamový arch pro hodnocení. Rovněž bude možné zapůjčit nějaké pomůcky (např. terapeutické dvojnůžky, nástavce na tužky, některé výtvarné potřeby apod.). Půjčení a vrácení bude probíhat oproti podpisu na záznamový arch. Odevzdávání vypracovaných úkolů bude prováděno:
 - a. elektronickou formou
 - b. osobně před budovou školy.
- c) Výuka formou videokonference přes Skype dle možností rodiny a žáků.

Jméno	Zadávání úkolů	Odevzdávání úkolů
Zhibová		
Chráška		
Kutík		
Půlpán		
Szewczyk		

DOPIS PRO RODIČE

Dobrý den,

s ohledem na momentální situaci, která se stále mění, musíme být připraveni i na možnost, že se školy opět uzavřou. Pro tento případ je připraven plán distanční formy výuky, který je uveden níže. Prosím pročtěte si ho a vyberte možnost, která Vám bude vyhovovat nejvíce.

PLÁN DISTANČNÍ VÝUKY TŘÍDY I

Třidu I navštěvují žáci vzdělávání dle RVP ZŠS Díl II. Jedná se zejména o žáky s těžkým kombinovaným postižením, nízkou úrovní pozornosti a soustředěnosti. Ke každému žákovi je přistupováno individuálně s ohledem na jeho možnosti a schopnosti.

Týdenní plány pro tuto třídu jsou tvořeny dle rozvrhu hodin. Propojovacím prvkem většiny činností je nějaké téma (např. domácí zvířata, barvy, geom. tvary, znaky podzimu, rodina, pohádky,...). Některé činnosti bývají prováděny skupinově s různou mírou aktivity jednotlivých žáků, jiné činnosti probíhají individuálně a jsou přizpůsobeny konkrétním žákům dle jejich možností a schopností. Vzhledem ke ztíženým podmínkám domácí výuky bude rodičům/zákonným zástupcům poskytnut týdenní plán s nabídkami činností na každý předmět a bude na jejich uvážení, které činnosti budou se svými dětmi vykonávat. Jelikož ne všichni žáci jsou schopni vyplňovat pracovní listy, které budou sloužit jako kontrola plnění zadaných úkolů, a ne všechny činnosti jsou na dálku hodnotitelné, budou rodiče/zákonní zástupci žáků požádáni o krátkou zprávu o tom, co z úkolů se svými dětmi dělali a jak jim to šlo. Rodiče/zákonní zástupci budou mít možnost komunikace přes telefon (ve dnech od pondělí do pátku, ideálně v čase od 10:00 do 12:00 hod, v případě nutnosti i mimo tuto dobu) či e-mailem na adrese a.horka@zsnonanmnm.cz.

Pokud by bylo nutné přejít na formu distanční výuky, budou rodičům nabídnuty tyto možnosti (je možné vybrat více možností, na konkrétní se pak budeme domlouvat předem):

- a) Jednou týdně bude rodičům/zákonným zástupcům zaslán na uvedenou e-mailovou adresu:

soubor námětů na činnosti s ohledem na rozvrh pro danou třídu. Soubor bude obsahovat týdenní plán činností doplněný pracovními listy a obrázky k vytištění s ohledem na probírané

učivo, odkazy na videa apod., případně soubory s interaktivními pracovními listy určenými pro dotyková zařízení.

Odevzdávání vypracovaných úkolů bude prováděno:

- a. elektronickou formou
 - b. osobně před budovou školy.
- b) Rodiče/zákonní zástupci si mohou před budovou školy, v domluveném čase, vyzvednout soubor námětů na činnosti s ohledem na rozvrh pro danou třídu. Soubor bude obsahovat týdenní plán činností doplněný vytištěnými pracovními listy a obrázky s ohledem na probírané učivo, odkazy na videa apod. Rovněž bude možné zapůjčit nějaké pomůcky (např. terapeutické dvojnůžky, nástavce na tužky, některé výtvarné potřeby apod.). Půjčení a vrácení bude probíhat oproti podpisu na záznamový arch. Odevzdávání vypracovaných úkolů bude prováděno:
- a. elektronickou formou
 - b. osobně před budovou školy.
- c) Výuka formou videokonference přes Skype dle možností rodiny a žáků.

Záznamový arch pro hodnocení + příklad jak vyplňovat

	AKTIVITY	HODNOCENÍ SPOLUPRÁCE, ZÁJMU, ÚSPĚŠNOSTI APOD.
PO	Grafomotorika	S vedením ruky, zajímal(a) se o práci, samostatně prováděl(a) úplně jiné tahy, špatný/správný úchop
	Manipulace s předměty – vkládání kostek do krabice	Uchopoval(a) viděné, do krabice vkládala jen s vedením, soustředil(a) se krátce
	Pozorování obrázků, výběr dle pokynů	Na obrázek se podíval(a) krátce / obrázky sledoval(a), výběr ze dvou nezvládá
	Poslech písniček	Hudbu poslouchal(a), s vedením ruky tleskal(a) do rytmu, snažil(a) se tleskat sám(a), byl(a) spokojený/spokojená
ÚT	Hry s míčem – stimulace k pohybu	Samostatně/s vedením ruky hází, kope do míče, o míč jeví zájem – doleze k němu,...

II.

Jméno a příjmení	Vyučované hodiny	Četnost výuky	Forma výuky	Zadávání úkolů a kontrola	hodnocení
Hudek Jiří Hrubý Tadeáš Šulcová Veronika Vašátková Hana	Online hodiny přes aplikaci Skype – individuální – POČTY, PSANÍ, ČTENÍ, IKT	pondělí, středa, pátek	Individuální práce s učebnicí a pracovním sešitem – učitel nebo asistent	Kontrolní úkoly pro domácí procvičování – přes mail	Známka
	Online hodina přes aplikaci Skype – skupinová – ČLOVĚK A SPOLEČNOST, ČLOVĚK A PŘÍRODA	úterý, čtvrtek	Skupinová práce – dle témat v IVP	Kontrolní úkoly pro domácí procvičování – přes mail	známka
	EV, POHV, PV, ŘV	jednou týdně	Zadání úkolu pro domácí práci	Přes mail	známka
Sopjani Anna Martinek Tomáš	Online hodiny přes aplikaci Skype – individuální – POČTY, PSANÍ, ČTENÍ, IKT	pondělí, středa, pátek	Individuální práce s učebnicí a pracovním sešitem – učitel nebo asistent	Kontrolní úkoly pro domácí procvičování – přes mail	Známka
	Online hodina přes aplikaci Skype – skupinová – ČLOVĚK A SVĚT	úterý, čtvrtek	Skupinová práce – dle témat v IVP	Kontrolní úkoly pro domácí procvičování – přes mail	známka
	EV, POHV, PV, ŘV	jednou týdně	Zadání úkolu pro domácí práci	Přes mail	známka
Skládal Tomáš	POČTY, PSANÍ, ČTENÍ, IKT, ČLOVĚK A SPOLEČNOST, ČLOVĚK A PŘÍRODA, EV, POHV, PV, ŘV	Individuálně rozložené učivo	Pracovní listy Individuální úkoly	Jednou týdně před školou předání výukových materiálů + přes mail	Známka

III.

Zásady vzdělávání na dálku pro žáky III. třídy

- Zapojení všech žáků s ohledem na jeho individuální podmínky, potřeby a možnosti, výuka podle individuálních plánů žáků
- Stanovená pravidla k časovému a obsahovému rozvržení učiva
- Stanovená pravidla zpětné vazby a hodnocení jednotlivých žáků
- Jasně stanovené způsoby komunikace a předávání informací
- Zajištění technické a odborné podpory pro výuku na dálku
- Průběžné vyhodnocování vzdělávání na dálku, průběžná úprava a optimalizace distanční výuky

Formy distanční výuky

- A** Zasílání připravených materiálů (výpisu cvičení z učebnic a pracovních sešitů, pracovních listů, odkazů na internetu) emailem na adresu žáka
- 1 x týdně
 - všechny předměty
 - zpětná vazba – oskenování, ofocení vypracovaných úkolů a zaslání zpět učitelce na emailovou adresu
- B** Osobní vyzvedávání připravených materiálů rodičem u budovy školy
- 1 x týdně
 - všechny předměty
 - rodič donese vypracované úkoly na další společnou schůzku
- C** On – line výuka přes aplikace Teams podle možností žáka 2x – 4x týdně
- předem stanovený den a čas spojení
 - individuální výuka pouze 1 žáka
 - čas práce se žákem podle schopností a míry soustředění do 20 minut
 - čtení, český jazyk, počty, matematika, člověk a svět, řečová výchova
- D** On – line setkání přes aplikaci Teams pro všechny žáky třídy
- společné vyprávění, sdílení, sociální kontakt
- E** 1 x týdně napíše rodič zprávu třídní učitelce, ve které heslovitě popíše průběh práce dítěte, jeho způsoby práce, co se dítěti dařilo, v čem potřeboval větší pomoc a podporu
- F** V případě potřeby může rodič učitelku kontaktovat (telefonicky, emailem) denně v době od 8 – 15 hodin a vyžádat si pomoc, radu nebo podporu v práci s dítětem

Prozatím domluvený způsob distanční výuky u jednotlivých žáků III. třídy

- Nella Boldi** - možnosti B, E, F
- prozatím nemá počítačovou techniku

Tomáš Hykyš – možnosti A, C, D, E, F

Amálie Křištofová – možnosti A, C, D, E, F

Mario Monček – možnosti B, C, D, E, F

Adéla Slavíková – možnosti A, C, D, E, F

Jakub Výboch – možnosti A, C, D, E, F

Zevel Igor – možnosti A, B, C, D, E, F

IV.

IV. třída

Forma distančního vzdělávání a studijní podpory na dálku:

- elektronická komunikace třídního učitele s rodiči elektronickou poštou (Zachara-osobní předání tištěného materiálu 1x týdně)
- každý týden dle rozvrhu hodin vytvořený Týdenní plán
- různorodá nabídka úkolů a praktických činností (v rámci rozumové, smyslové, komunikační, pohybové, pracovní, výtvarné a hudební výchovy), které mohou žáci plnit přiměřeně svým možnostem a podmínkám
- soubor dále bude obsahovat pracovní listy, šablony, motivační básně či pohádky, obrázky a fotografie, návody a odkazy na webové stránky
- individuální konzultace či videohovory s rodiči a jednotlivými žáky v čase od 9 do 11 hodin 1x týdně

Plnění týdenního plánu:

- individualizování zadávané aktivity s ohledem na možnosti a schopnosti žáka
- možnost volby výběru úkolu či činnosti vzhledem k charakteru postižení žáků

Zpětná vazba:

- stanovený realistický termín plnění úkolů
- rodiče napíší na konci týdne třídnímu učitelce zprávou (mobil, email), jak se žákovi daří plnit zadané úkoly (Zachara-osobní předání vypracovaných materiálů, osobní krátký pohovor s rodičem)
- zpětné hodnocení či individuální pomoc a podpora v práci s žákem během komunikace přes telefon

V.

Pro žáky s těžkým mentálním postižením, souběžným postižením více vadami a autismem, kteří jsou vzdělávání dle II. Dílu RVP ZŠS byla zvolena jako nejvhodnější forma distančního vzdělávání při uzavření škol v důsledku rozšíření nákazy COVID-19 forma elektronické komunikace třídního učitele s rodiči elektronickou poštou. Každý týden bude dle rozvrhu hodin připravena nabídka různorodých aktivit, které budou tematicky propojené. Nabídka bude zahrnovat aktivity v rámci rozumové, smyslové, komunikační, pohybové, pracovní, výtvarné a hudební výchovy. Dokument nabídky bude vytvořen v programu microsoft word. Soubor aktivit zahrnuje písemné instrukce, obrazový materiál, pracovní listy, říkanky a básničky, návody k výrobkům a výtvorům, ilustrační fotografie, webové odkazy k výukovým videím a písničkám, které jsou volně dostupné na internetu. Veškeré materiály jsou poskytovány formou nabídky, jež žáci plní dle svých možností, schopností a dle aktuálního zdravotního stavu s různou mírou dopomoci druhé osoby (rodiče). Dále rodiče mohou komunikovat s třídním učitelem prostřednictvím mobilního telefonu.

VI.

- Zapojení všech žáků s ohledem na jeho individuální podmínky, potřeby a možnosti, výuka podle individuálních plánů žáků
 - Stanovená pravidla k časovému a obsahovému rozvržení učiva
 - Stanovená pravidla zpětné vazby a hodnocení jednotlivých žáků
 - Jasně stanovené způsoby komunikace a předávání informací
 - Zajištění technické a odborné podpory pro výuku na dálku
 - Průběžné vyhodnocování vzdělávání na dálku, průběžná úprava a optimalizace distanční výuky
- Formy distanční výuky

A Zaslání připravených materiálů (výpisu cvičení z učebnic a pracovních sešitů, pracovních listů, odkazů na internetu, prezentace v powerpointu) emailem na adresu žáka

- 1 x týdně
- všechny předměty
- zpětná vazba – oskenování, ofocení vypracovaných úkolů a zaslání zpět učitelce na emailovou adresu nebo na whatsapp, messenger

B Osobní vyzvedávání připravených materiálů rodičem u budovy školy

- 1 x týdně
- všechny předměty
- rodič donese vypracované úkoly na další společnou schůzku

C On – line výuka přes aplikace Teams, whatsapp podle možností žáka 2x – 4x týdně

- předem stanovený den a čas spojení
- individuální výuka pouze 1 žáka
- čas práce se žákem podle schopností a míry soustředění do 20 minut
- čtení, český jazyk, počty, matematika, člověk a svět, řečová výchova

D On – line setkání přes aplikaci Teams pro všechny žáky třídy

- společné vyprávění, sdílení, sociální kontakt

E 1 x týdně napíše rodič zprávu třídní učitelce, ve které heslovitě popíše průběh práce dítěte, jeho způsoby práce, co se dítěti dařilo, v čem potřeboval větší pomoc a podporu

F V případě potřeby může rodič učitelku kontaktovat (telefonicky, emailem I. kuldova)

Prozatím domluvený způsob distanční výuky u jednotlivých žáků VI. Třídy

Jan Kaufman - možnosti A,B, C, D, E F

Kryštof Říha– možnosti A, B, C, D, E, F

Pepa Hlávko– možnosti A, B, C, D, E, F

Tadeáš Svoboda– možnosti B, C, E, F

Matyáš Hroch– možnosti A, C, D, E, F

VII.

Distanční výuka MŠ: příklad

- ✓ V pátek bych se sešla s rodiči a dala papírové úkoly + poslala na email klasické přípravy viz.tabulka + nabídku námětů co a proč děláme – těm, kdo by nereagovali bych zkusila zavolat

VIII.

- Do distanční výuky budou zařazeny všechny předměty, včetně výchov

- Osobní vyzvedávání úkolů bude probíhat v předem určený den a čas před budovou školy v Hronově
- Vypracované úkoly donese rodič taktéž v určený den a v určitém čase před budovu školy
- Každému žákovi bude zřízena osobní emailová adresa
- Do výuky přes Skype budou zařazeny předměty – Čtení, Počty, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Řečový výchova
- Výuka bude probíhat podle individuálních plánů každého žáka v souladu s ŠVP
- Výuka bude přizpůsobena možnostem žáka
- Výuka přes Skype bude trvat 45 minut

Možnosti distanční výuky

- **1.** Osobní vyzvedávání připravených materiálů v tištěné podobě min. 2x týdně + zpětná kontrola vypracovaných úkolů, které rodič osobně donese následující schůzku
- **2.** Posílání připravených pracovních listů a úkolů určených k vypracování emailem na adresu žáka + následné oskenování vypracovaných materiálů a poslání na emailovou adresu učitele
- **3.** Výuka přes aplikaci Skype dle možností žáka 2x – 5x týdně) předem stanoveno v předem určený den a čas
- **4.** Výuka přes Skype bude trvat 45 minut

- Konkrétní podoba výuky u jednotlivých žáků

Tomáš Obrcian	Z důvodu nemožnosti připojení k internetu a nedostatku počítačové techniky, byla po dohodě s matkou zvolena možnost č. 1 (osobní vyzvedávání úkolů + zpětná kontrola 2x týdně)
Miloš Brož	Po dohodě s matkou byla zvolena možnost č. 2 , č. 3 (posílání úkolů emailem + výuka přes Skype 5 x týdně po dobu 45 minut)
Jakub Michalčík	Žák zatím nemá k dispozici potřebnou počítačovou techniku, ale jednáme o nápravě. Matka prozatím zvolila možnost č. 1 (osobní vyzvedávání úkolů + zpětná kontrola 2x týdně)
David Sedláček	Vzhledem k žakově indispozici (epilepsie) jsme po dohodě s matkou zvolily možnost č. 2 a v omezené podobě možnost č. 3 (posílání úkolů emailem + výuka přes Skype 2 x týdně po dobu 45 minut)
Roman Šulc	Po dohodě se zákonným zástupcem byla zvolena možnost č. 1 v kombinaci s možností č. 3 (osobní vyzvedávání úkolů + výuka přes Skype 5 x týdně)

Monika Čisárová	Z důvodu nemožnosti připojení k internetu a nedostatku počítačové techniky, byla po dohodě s matkou zvolena možnost č. 1 (osobní vyzvedávání úkolů + zpětná kontrola 2x týdně)
-----------------	--

IX.

Základní způsob:

- Kombinace synchronní a asynchronní výuky
- Synchronní výuka denně, v časové dotaci 30 – 60 min pro skupinu, individuálně 30 min na žáka
- Individuální práce s žákem v předmětech počty, matematika, rozumová výchova, český jazyk, psaní, čtení
- Hromadná výuka v předmětech ČLS, RV, ŘV, HV
- Asynchronní výuka formou týdenních plánů
- Asynchronní výuka v předmětech - všechny předměty
- On line prostředí – Skype, ráda bych Google meet bez Google účtů pro žáky – přístup povoluje učitel a zve žáky, založení a vedení zdarma

Příprava on line prostředí:

1. **Technická podpora:** vybavení počítači, mikrofony, kamerami
2. **V prezenční výuce:**
 - Naučit děti základní dovednosti práce s počítačem (zapnout PC, nastavit si správné sezení, nastavit si sluchátka a mikrofon)
 - Seznámit je s prostředím Skypu nebo Google meet (umět se na výzvu připojit a ukončit hovor, vypnout a zapnout mikrofon a kameru)
 - Práce s mailem
3. **V on line výuce**
 - Vytvořit desatero pro žáky – (tiché, prostředí, co dělat, když spadne signál atd.)

Výstupy:

- Pracovní listy, fotografie, prezentace výtvorů, výkresy

Přístup k on line prostředí žáků:

Dobry: Andršová, Kreclová, Koukolová, Fiedlerová, Smolová

Špatný signál, bez PC: Balcar, Kosař

X.

Třídu X. navštěvuje 5 žáků v různých ročnících (2., 3., 4., 5.). Po zhodnocení stylu výuky žáků jsme se po konzultaci s rodiči dohodli, že v této třídě nebude probíhat klasická online výuka na dálku (formou videohovorů), protože vzhledem k možnostem žáků by to nebylo přínosné, jelikož s dětmi je při výuce třeba osobní kontakt. Většina z rodičů také chodí do zaměstnání a nebudou tak mít možnost být v daný čas u počítače (žáky hlídají babičky apod.).

Proto jsme se domluvili, že materiály určené žákům k výuce budou zasílány rodičům či zákonným zástupcům žáků na jejich e-mailové adresy. Rodiče také mají možnost stavět se ve škole v Hronově pro pomůcky nebo výukové materiály, vždy od pondělí do pátku mezi 8 a 13hodinou, vždy po předchozí domluvě (slabikáře, učebnice, karty s písmeny, barevné papíry na vyrábění a podobně). Rodiče mají k dispozici telefonní číslo třídní učitelky, na které mohou volat kdykoli. Také budou mít možnost kontaktovat třídní učitelku pomocí aplikace WhatsApp (popřípadě jiné aplikace), po předchozí domluvě, proto abychom byli v kontaktu i s dětmi. Ideální situací bude, když rodiče s dětmi zavolají koncem týdne a zhodnotí tak svůj týdenní výkon.

Od pátku do neděle budou rodiče odevzdávat vyplněné úkoly. Úkoly budou mít možnost odevzdat opět e-mailovou formou na email třídní učitelky, který budou mít k dispozici nebo mohou vyplněné úkoly nosit do školy (buď přímo třídní učitelce nebo bude na terase připraven box, kam budou moci úkoly odevzdávat).

Úkoly budou posílány každé pondělí a to na celý týden dopředu (aby bylo možné vytisknout úkoly naráz a odpadly tak problémy s každodenním tisknutím). Úkoly budou vycházet z rozvrhu hodin, tudíž budou mít žáci k dispozici činnosti do všech předmětů včetně výchov. Materiály budou tvořeny pro každého žáka individuálně s ohledem na jeho možnosti a schopnosti a budou vycházet ze školního vzdělávacího programu a individuálně vzdělávacího plánu. Žáci dostanou každé pondělí týdenní plán s činnostmi na každou vyučovací hodinu dle rozvrhu. Příklad jednoho vyučovacího dne pro jednoho z žáků je pro ukázkou níže.

Jméno: XXX XXX, Ročník: 2

Pondělí	TÉMA: ovoce x zelenina
ČTENÍ	Čtení ze slabikáře od A do Z str. 5 (čtení obrázků se spojkou A, I), skládání slabik z písmen viz příloha č. 1, přiřazování velkých a malých slabik viz příloha č. 2
ČLOVĚK A JEHO SVĚT	Pracovní list na téma OVOCE a ZELENINA (příloha č. 3), pojmenovávání obrázků s ovocem a zeleninou
POHYBOVÁ VÝCHOVA	https://www.youtube.com/watch?v=08hQvnxLjVs odkaz na rozcvičku
PRACOVNÍ VÝCHOVA	Příloha č. 4- věnec z otiskanych jablíček
HUDEBNÍ VÝCHOVA	https://www.youtube.com/watch?v=Lg7G0rN-RIA odkaz na písničku: koulelo se koulelo, červené jablíčko

Příloha č. 1: písmena určená ke skládání slabik MA, MÁ, ma, má apod...

M	A	I	E	M	A	I	E
m	a	i	e	m	a	i	e
Á	á	í	é	Á	á	í	é

Příloha č. 2: karty sloužící ke čtení a přiřazování velkých a malých slabik k sobě

XI.

Třídu XI navštěvují žáci přípravného stupně, vzdělávající se dle RVP ZŠS Díl II. Jedná se zejména o žáky s těžkým mentálním postižením, kombinovaným postižením, nízkou úrovní pozornosti a soustředěnosti, autismem. Ke každému žákovi je přistupováno individuálně s ohledem na jeho možnosti, schopnosti a zdravotní stav. Každé dítě je vzděláváno podle vlastního individuálního plánu. Vzhledem k charakteru postižení žáků třídy XI byla vyloučena online forma výuky.

Každý týden bude vypracován týdenní plán, který bude tvořen dle rozvrhu hodin. Propojovacím prvkem všech předmětů bude určité téma (rodina, barvy, tvary, roční období, oblečení apod.)

Rodičům/zákonným zástupcům bude předán či emailem poslán soubor, který bude obsahovat materiály, aktivity, náměty na činnosti průřezem všech výukových předmětů. Vzhledem k rozdílnému typu postižení a odlišnostem v možnostech a schopnostech žáků si rodiče/zákonní zástupci sami mohou zvolit činnosti v daném předmětu, které budou s dětmi doma vykonávat.

Z důvodu obtížné hodnotitelnosti těchto žáků budou rodiče/zákonní zástupci požádáni o krátkou zprávu o tom, co z úkolů se svými dětmi dělali a jak jim to šlo. Rodiče/zákonní zástupci budou mít možnost komunikace přes telefon každý den v dopoledních hodinách či e-mailem na adrese j.holadova@zsnonanmnm.cz.

V případě distanční výuky, budou rodičům nabídnuty tyto možnosti:

- a) Jednou týdně bude rodičům/zákonným zástupcům zaslán na e-mailovou adresu soubor námětů na činnosti s ohledem na rozvrh pro danou třídu. Soubor bude obsahovat týdenní plán činností doplněný pracovními listy a obrázky k vytištění s ohledem na probírané učivo, odkazy na videa apod. Dále pak také a záznamový arch pro hodnocení. Odevzdávání vypracovaných úkolů bude prováděno:
 - elektronickou formou
 - osobně před budovou školy.
- b) Rodiče/zákonní zástupci si mohou před budovou školy, v domluveném čase, vyzvednout soubor námětů na činnosti s ohledem na rozvrh pro danou třídu. Soubor bude obsahovat týdenní plán činností doplněný vytištěnými pracovními listy a obrázky s ohledem na probírané učivo, odkazy na videa záznamový arch pro hodnocení. Odevzdávání vypracovaných úkolů bude prováděno:

- elektronickou formou
- osobně před budovou školy.

XII.

Třídu XII. navštěvují žáci vzdělávání dle RVP ZŠS Díl I. a Díl II. Jedná se zejména o žáky s poruchou autistického spektra, středně těžkým až těžkým mentálním postižením, nízkou úrovní pozornosti a soustředěnosti. Ke každému žákovi je přistupováno individuálně s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Vzhledem k charakteru postižení a velmi nízké úrovni pozornosti a soustředěnosti u žáků třídy XII. byla po dohodě s rodiči vyloučena výuka formou videokonferencí.

Týdenní plány pro tuto třídu jsou tvořeny dle rozvrhu hodin. Propojovacím prvkem většiny činností je nějaké téma (např. domácí zvířata, barvy, geom. tvary, znaky podzimu, rodina, pohádky,...). Některé činnosti bývají prováděny skupinově s různou mírou aktivity jednotlivých žáků, jiné činnosti probíhají individuálně a jsou přizpůsobeny konkrétním žákům dle jejich možností a schopností. Vzhledem ke ztíženým podmínkám domácí výuky bude rodičům/zákonným zástupcům poskytnut týdenní plán s nabídkami činností na každý předmět a bude na jejich uvážení, které činnosti budou se svými dětmi vykonávat. Jelikož ne všichni žáci jsou schopni vyplňovat pracovní listy, které budou sloužit jako kontrola plnění zadaných úkolů, a ne všechny činnosti jsou na dálku hodnotitelné, budou rodiče/zákonní zástupci žáků požádáni o krátkou zprávu o tom, co z úkolů se svými dětmi dělali a jak jim to šlo. Rodiče/zákonní zástupci budou mít možnost komunikace přes telefon (ve dnech od pondělí do pátku, ideálně v čase od 10:00 do 12:00 hod, v případě nutnosti i mimo tuto dobu) či e-mailem na adrese m.stepova@zsnonanmn.cz.

Pokud by bylo nutné přejít na formu distanční výuky, budou rodičům nabídnuty tyto možnosti (je možné vybrat více možností, na konkrétní se pak budeme domlouvat předem):

- Jednou týdně bude rodičům/zákonným zástupcům zaslán na e-mailovou adresu soubor námětů na činnosti s ohledem na rozvrh pro danou třídu. Soubor bude obsahovat týdenní plán činností doplněný pracovními listy a obrázky k vytištění s ohledem na probírané učivo, odkazy na videa apod., případně soubory s interaktivními pracovními listy určenými pro dotykovou. Odevzdávání vypracovaných úkolů bude prováděno:
 - elektronickou formou
 - osobně před budovou školy.
- Rodiče/zákonní zástupci si mohou před budovou školy, v domluveném čase, vyzvednout soubor námětů na činnosti s ohledem na rozvrh pro danou třídu. Soubor bude obsahovat týdenní plán činností doplněný vytištěnými pracovními listy a obrázky s ohledem na probírané učivo, odkazy na videa, záznamový arch pro hodnocení. Rovněž bude možné zapůjčit nějaké pomůcky (např. terapeutické dvojnůžky, nástavce na tužky, některé výtvarné potřeby apod.). Půjčení a vrácení bude probíhat oproti podpisu na záznamový arch. Odevzdávání vypracovaných úkolů bude prováděno:
 - elektronickou formou
 - osobně před budovou školy.
- Výuka formou videokonference přes Skype dle možností rodiny a žáků.

Jméno	Zadávání úkolů	Odevzdávání úkolů
Antonín Milič Mancel	Elektronickou formou	Elektronickou formou
Albert Zevel	Osobně před budovou školy	Elektronickou formou
Jiří Ježek	Osobně před budovou školy	Elektronickou formou
Michal Městka	Osobně před budovou školy	Osobně před budovou školy